

Приложение
к приказу № 221-О от 27.06.2025



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Херсонский государственный педагогический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

ректор

Н.И. Шашкова

27 июня 2025 г.

«ПРИНЯТО»

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО «ХГПУ»

27 июня 2025 г. Протокол № 15 (27)

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический
университет»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский государственный педагогический университета» (далее – Кодекс этики, Университет) разработан в соответствии со статьей 13.3 и иными положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20 ноября 2018 г. № 1010, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, общепринятых нормах делового поведения, морали и закрепляет этические ценности, принципы и правила служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться всем работникам Университета, независимо от занимаемой должности и выполняемых трудовых (должностных) обязанностей (далее – работники).

1.2. Задачами Кодекса этики являются:

- обеспечение соблюдения норм деловой этики работниками Университета;
- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- повышение эффективности выполнения работниками своих трудовых (должностных) обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Университете.

1.3. Гражданин, принимаемый на работу в Университет, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.4. Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Университет перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Университета.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Университета являются основой их поведения в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и Университетом, призваны:

- исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на выполнение ими своих трудовых (должностных) обязанностей решений политических партий и общественных объединений;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;
- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками Университета;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации, деловой репутации или авторитету Университета;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета и его работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета;
- воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности служебной информации и сведений доверительного характера, в том числе о других работниках, их личных качествах, которые стали им известны в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

2.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работником своих трудовых (должностных) обязанностей.

2.4. Работник обязан уведомлять ректора Университета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо если его стоимость получившему подарок работнику неизвестна, по акту в Университет с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Этические правила поведения

3.1. При выполнении трудовых (должностных) обязанностей работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. При выполнении трудовых (должностных) обязанностей работникам следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, происхождения, социального, семейного, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических, религиозных и иных убеждений и предпочтений, принадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- обсуждения личных недостатков и (или) личной жизни коллег; использования жаргонизмов, непристойных слов, обценной лексики.

3.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными,

корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

3.6. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

- призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников Университета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.8. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

- при звонке коллегам необходимо называть свою фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название Университета, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

4. Профилактика коррупции и конфликт интересов

4.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в Перечень должностей, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Перечень должностей) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в Перечень должностей, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.5. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в Перечень должностей, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.6. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава (далее – педагогический работник), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

Понятие конфликта интересов педагогического работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Работник, заинтересованный в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения.

4.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.10. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики в Университете создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений), которые действуют в соответствии с положениями локальных нормативных актов Университета.

4.11. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также в случаях, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

4.12. Полученная Комиссией и (или) лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, информация о коррупционных правонарушениях, нарушениях положений Кодекса этики считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

4.13. Университет обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также его защиту от преследования и ущемления его прав и законных интересов.

5. Заключительные положения

5.1. Соблюдение работником положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при поощрении работника, а также при привлечении к ответственности.

5.2. Любое нарушение работником положений Кодекса этики подлежит рассмотрению Комиссией в порядке, предусмотренном локальными актами Университета, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может выступать основанием для привлечения работника к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.