



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Херсонский государственный педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор



Н.И. Шашкова

01 сентября 2025 г.

«ПРИНЯТО»

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ХГПУ»

01 сентября 2025 г. Протокол № 1 (29)

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве «студент-студент»
в ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет»

ХГПУ, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА	4
4. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА	6
5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА	7
6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКА	7
7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВЛЯЕМОГО	8
8. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ	9
9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО.....	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с учетом поручения о разработке плана мероприятий по реализации Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года в образовательной организации высшего образования согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 года №1264-р.

1.2. Подлежащая внедрению в ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет» модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования нацелена на достижение высоких показателей среди обучающихся, а также рост привлекательности наставничества в Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус куратора, наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.4. Термины и определения:

Наставничество – это комплекс мер и действий, направленных на поддержку и развитие студентов, их профессиональных и личностных качеств, формирования у них традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Куратор – осуществляющий контроль за реализацией программы наставничества.

Наставник – носитель значимого опыта, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, осуществляющий наставничество в отношении наставляемого.

Наставляемый – человек, в отношении которого осуществляется наставничество.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Куратор программы наставничества – студент Университета, который занимается разработкой программы наставничества и ее реализацией.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью программы наставничества является:

Привлечение студентов старших курсов в роли наставников для студентов первого курса, а также активное вовлечение обучающихся во все сферы жизнедеятельности университета — образовательную, научную, творческую и развлекательную. А также, программа направлена на создание условий для личностного и профессионального развития студентов, способствуя их самореализации и формированию инициативной, ответственной и социально активной молодежи.

2.2. Задачами внедрения программы наставничества в формате студент-студент в ФГБОУ ВО «ХГПУ» являются:

- вовлекать студентов старших курсов в работу со студентами первого курса;
- развивать лидерские качества, сформировать добросовестное отношение к учебе привлечь студентов к научным исследованиям, спортивным мероприятиям и др.;
- способствовать быстрой адаптации в новом коллективе, приобщению к студенческой жизни на основе изучения индивидуальных особенностей студентов;
- развивать сплоченность, взаимопомощь, и сотрудничество внутри студенчества;
- оказывать информационную, психологическую поддержку студентам;
- популяризировать среди обучающихся правила и нормы, историю и достижения университета;
- формировать ответственность среди студентов, выступающих в роли наставников.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество в ХГПУ организуется на основании приказа ректора.

3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет кураторы.

3.3. Куратор наставничества назначается приказом ректора.

3.4. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом ректора.

3.5. Программа наставничества в университете реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками университета.

3.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся по программам высшего образования являющиеся студентами первого курса или лица с ограниченными

возможностями здоровья, участник программы наставничества, имеющий желание развивать свои навыки и способности в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке реализует свой потенциал, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

3.7. Наставляемый может иметь следующие затруднения:

- ограниченные возможности здоровья;
- недостаточный уровень адаптивных возможностей;
- недостаточный уровень развития коммуникативных умений;
- недостаточный уровень развития самоорганизации и планирования;
- низкий уровень развития самооценки;
- отсутствие умений принимать решения в проблемной ситуации;
- низкий уровень развития способности брать на себя ответственность, делегировать ответственность;
- отсутствие умения организовывать процесс самооценки.

3.8. Наставниками рассматриваются студенты, обладающие следующими качествами:

- гибкость мышления – это умение быстро оценивать ситуацию, быстро обдумывать и принимать необходимые решения, легко переключаться одного способа действий на другой;
- критичность мышления характеризуется умением не считать верной первую, пришедшую в голову мысль, подвергать критическому рассмотрению предложения и суждения других, принимать необходимые решения, только взвесив все «за» и «против»;
- коммуникативные способности рассматриваются, как умение говорить простым понятным языком о сложных вещах, быть открытым и искренним при общении, уметь слушать и слышать собеседника;
- толерантность – терпимость к мнениям, взглядам и поведению, отличным от собственного, даже неприемлемым для наставника;
- эмпатия – эмоциональная отзывчивость на переживание других, способность к сочувствию;
- рефлексия – способность к осмыслению собственной деятельности;
- эмоциональная устойчивость – способность психики сохранять функциональную активность в условиях воздействия стрессоров, фрустраторов, как в результате адаптации к ним, так и в результате высокого уровня развития эмоционально-волевой саморегуляции.

3.9. К наставнической деятельности в университете допускаются лица, соответствующие критериям психологической и педагогической готовности участия в программе.

К наставнической деятельности не допускаются лица,

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

3.10. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для образовательного учреждения, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

3.11. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям, с оформлением портфолио.

3.12. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей университета в целом и от потребностей участников образовательных отношений.

3.13. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы или родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

3.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

4. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

4.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 25 декабря (промежуточный) и 15 мая (итоговый)).

4.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

– оценка качества процесса реализации программы наставничества;

– оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

4.4. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

5.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества ХГПУ;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение ректору ХГПУ;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;
- получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в ХГПУ и участие в его распространении.

5.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы университета, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в образовательном учреждении;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству университета предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.\

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКА

6.1. Наставник обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных

нормативных актов, Устава ХГПУ, определяющих права и обязанности.

- Разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут.
- Провести 1 (одно) или более мероприятий на платформе «Центр молодежного инновационного творчества», запланированные в рамках Программы.
- Проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу.
- Предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора, а также мотивировать к научной и проектной деятельности.
- Подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

6.2. Права наставника:

- Обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения ректору ХГПУ об их поощрении.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение.
- Участвовать в мероприятиях ХГПУ, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВЛЯЕМОГО

7.1. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ФГБОУ ВО «ХГПУ», определяющих права и

обязанности;

- Участвовать совместно с наставником в разработке своего индивидуального маршрута;
- Выполнять рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- Делиться своими достижениями с наставником;
- Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- Принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества образовательного учреждения.

7.2. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации университета предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в ХГПУ.
- Пользоваться имеющимися в университете ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с жизнедеятельностью университета.
- Участвовать в мероприятиях университета, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Принимать участие в мероприятиях, организованных для наставляемых.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

8. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ

8.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение в ХГПУ тематических фестивалей, форумов, конференций.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение конкурса профессионального мастерства в сфере учебной, научной или проектной деятельности в ХГПУ;
- Создание тематической рубрики на сайте ХГПУ с целью информационной и методической поддержки программы;
- Награждение грамотами и благодарственными письмами;
- Предоставляться сертификаты на бесплатное повышение квалификации в ХГПУ наставникам добившихся высоких показателей в программе;

– Результаты наставнической деятельности могут учитываться при стимулирующих ежемесячных надбавках в стипендии.

– Руководство ХГПУ вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

8.2. В целях обеспечения открытости реализации Программы вся информация будет предоставлена в общем допуске на официальном сайте ХГПУ <https://hgpurf.ru/>.

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

– Положение о наставничестве в ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет»

– Программа развития наставничества студентами ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет»;

– Плана реализации наставничества в ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет» («Дорожная карта»).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором Университета

10.2. Настоящее Положение утрачивает силу с даты утверждения нового Положения.