



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Херсонский государственный педагогический университет»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

ректор

Н.И. Шашкова

01 сентября 2025 г.

**«ПРИНЯТО»**

Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ХГПУ»

01 сентября 2025 г. Протокол № 1 (29)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о старосте академической группы**  
**в ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический**  
**университет»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о старосте академической группы в ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует статус старосты учебной группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ХГПУ).

1.3. Староста учебной группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Староста исполняет общественно-административные функции в академической группе и является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и студенческими общественными организациями ХГПУ.

1.5. В своей работе староста подчиняется администрации Университета, ректору Университета, первому проректору, проректору по воспитательной работе и молодежной политике, директору института, заместителям директора института, помощнику по молодежной политике, куратору студенческой группы, студенческому совету университета.

1.6. В своей деятельности староста руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными документами Университета (Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами);
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский государственный педагогический университет»;
- Решениями Учёного совета Университета, приказами ректора, решениями органов студенческого самоуправления и др.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ**

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь в оперативном управлении учебной группой по овладению образовательной программой в установленные федеральным государственным образовательным стандартом сроки.

2.2. Задачи старосты:

- помощь куратору группы, директору института, ректору в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и

досугом, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);

- оказание помощи куратору группы и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию;

- своевременное информирование студентов о решениях ректората и декана, администрации университета, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты студентов;

- организация участия группы в жизни Университета, контроль выполнения Устава Университета.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ГРУППЫ**

3.1. Оказывает помощь администрации университета в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости и информирует декана о состоянии дел в группе.

3.2. Ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий, по результатам ведения журнала посещаемости и анализу посещаемости староста помогает составлять куратору (в отсутствие куратора – помощнику или заместителю директора института) ежемесячно отчет по учебно-воспитательной работе в группе и отчитывается перед заместителем декана по учебной работе.

3.3. Наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях и учебных практиках. В случае очной сдачи промежуточных аттестаций (сессии) наблюдает за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря (в отсутствие старосты, ответственный назначается куратором или представителем дирекции института).

3.4. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

3.5. Следит за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка.

3.6. Получает в конце учебного семестра от заместителя декана по учебной работе информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников; помогает проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; ведет рейтинг группы и студентов по итогам сессии.

3.7. Выполняет в установленные сроки все виды заданий администрации университета, студенческого совета университета.

3.8. Организует студентов группы на выполнение общественно-полезных работ.

3.9. Ведет администрирование каналов и чатов учебных дисциплин, по факту выявления ошибочно добавленных или отчисленных студентов, рассылки спама в чат (канал) и рекламной информации, включению и

отключению микрофонов у слушателей при имеющейся возможности реализации (по запросу преподавателя или оратора).

#### **4. ПРАВА СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

4.1.Получать необходимую информацию о деятельности администрации университета, структурных подразделений, общественных организаций университета.

4.2.Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах университета.

4.3.Вносить предложения:

- об организации учебной и научной деятельности студентов (тематика, формы организации исследований);
- по улучшению условий быта студентов учебной группы, проживающих в общежитии;

4.4.Вносить предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Университета.

4.5.Вносить предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

4.6.По согласованию с администрацией проводить анкетирование учебной группы на темы, касающиеся учебной, научной и общественной деятельности университета.

4.7.Быть освобожденным от выполняемых обязанностей перед группой и ректором университета.

#### **5. СТАРОСТА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ОБЯЗАН**

5.1. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и университета.

5.2. Посещать коллективные мероприятия группы.

5.3. Своевременно информировать студентов группы о сроках подачи документов на социальные стипендии и другие формы материальной поддержки и социальной защиты студентов.

5.4. Взаимодействовать с ректором университета, первым проректором, проректором по воспитательной работе и молодежной политике, директором института, заместителями директора института, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы.

5.5. Участвовать в заседаниях старостата университета и других коллегиальных органах при необходимости.

5.6. Иметь список своей группы с указанием актуальных контактных телефонов, даты рождения, места проживания (почтового адреса, пункта выдачи транспортных компаний).

5.7. Не передавать информацию о персональных данных студентов

учебной группы и преподавателей, а также данные об успеваемости и неуспеваемости, третьим лицам, не прописанным в данном Положении.

5.8. Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию всем студентам группы.

5.9. Передать список посещения студентами (по запросу преподавателя перед началом учебной дисциплины) после окончания пары в течение 30 минут.

5.10. Отчитываться о своей работе перед студенческим советом университета, куратором, заместителями директора института, директором института, проректором по воспитательной работе и молодежной политики, проректором по учебной работе, ректором.

## **6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

6.1. Староста группы избирается на собрании студентов учебной группы, с участием куратора группы (без совещательного голоса).

6.2. Избрание старосты группы считается положительным, если за него проголосовало большинство присутствующих студентов учебной группы. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь собрания из числа студентов группы. Выписка из протокола о переизбрании старосты в трёхдневный срок представляются в дирекцию института.

6.3. Староста группы считается избранным после выхода распоряжения о его назначении.

6.4. В группах первого курса директор института, по представлению куратора группы, может назначать исполняющего обязанности старосты на первый семестр. В случае назначения старосты академической группы директором института, в начале второго семестра проводятся выборы старосты академической группы.

6.5. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть поощрен.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ ГРУППЫ**

7.1. Освобождение старосты учебной группы от обязанностей возможно в следующих случаях:

- на основании личного заявления старосты с просьбой об освобождении от обязанностей;
- в случае перевода старосты в другую академическую группу;
- при уходе старосты в академический отпуск, либо исключении его из состава студентов ХГПУ;
- при систематическом неисполнении своих обязанностей или при неудовлетворительной работе старосты;
- по инициативе коллектива учебной группы перед деканатом и ректоратом о назначении другого старосты, если назначенный ранее не

справляется с возложенными на него обязанностями, или по морально-этическим мотивам;

- решением общего собрания академической группы;
- по иным причинам.

7.2. При систематическом неисполнении своих обязанностей или при неудовлетворительной работе староста может быть снят с должности распоряжением директора института или решением собрания группы, утвержденным распоряжением директора института. По представлению куратора группы, распоряжением директора института назначается студент, временно выполняющий функции старосты, до проведения выборов нового старосты.

7.3. В обстоятельствах, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения, в течение 14 дней проводится процедура выборов на вакантную позицию в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

7.4. В случае длительного отсутствия старосты по уважительной причине распоряжением директора института назначается временно исполняющий обязанности старосты группы из числа студентов группы.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений в действующую редакцию.

Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются Приказом ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом Университета.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу с даты утверждения нового Положения.