**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке сотрудником ХГПУ, из числа научных и научно-педагогических работников, отзыва оппонента по диссертации на соискание ученой степени доктора/кандидата наук**

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее – оппоненты).

Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

**1. Оформление отзыва.**

1.1. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются:

- актуальность избранной темы;

- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;

- их достоверность и новизна;

- указывает замечания, задает уточняющие вопросы.

1.2. Заключительный резюмирующий раздел отзыва официального оппонента обобщает его выводы о соответствии диссертации критериям пп. 9 – 14 Положения о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013 г.) и содержит рекомендацию о присуждении/не присуждении искомой ученой степени по специальности.

1.3. В заглавии отзыва оппонента необходимо указать фамилию, имя, отчество оппонента (полностью), ученую степень, ученое звание, фамилию, имя, отчество автора диссертации (полностью), ее название, шифр и наименование научной специальности.

1.4. Текст отзыва оппонента печатается шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, одинарным интервалом, только на лицевой стороне страницы (**не допускается** перенос текста на обратную сторону страницы). Рекомендуемый объем отзыва 5 – 6 страниц.

1.5. Последняя страница с подписью оппонента и контактными данными оформляется таким образом, чтобы на странице:

- оставалось не менее 3 – 4 строк текста отзыва;

- оставалось место для заверения подписи отделом кадров университета. **Не допускается** перенос подписи оппонента на отдельный лист.

**2. Заверение отзыва.**

2.1. Подпись оппонента (автора отзыва) **заверяется** в установленном законом порядке (в ХГПУ – ректором) и скрепляется круглой печатью университета.

Не позднее чем **за 15 дней** до дня защиты диссертации **оригиналы отзывов** оппонентов на диссертацию (2 экземпляра) передаются в диссертационный совет

**Примерный образец оформления отзыва оппонента**

**Отзыв**

официального оппонента доктора педагогических наук, профессора *ФИО* на диссертацию *ФИО соискателя* «*Тема диссертации*», представленную на соискание ученой степени *кандидата/доктора* педагогических наук по специальности *шифр научной специальности и отрасль науки*

**Заключительный резюмирующий раздел**

Указывается на наличие / отсутствие внутреннего единства и завершенности исследования, его самостоятельность; оценивается личный вклад автора в разработку задачи/проблемы; новизна и актуальность, убедительность и достоверность научных выводов диссертации и положений, выносимых на защиту; практическая и теоретическая значимость основных результатов диссертации; достаточность их отражения в рецензируемых изданиях; соответствие содержания автореферата и диссертации.

Диссертация *ФИО соискателя* «*Тема диссертации*» соответствует критериям пп. 9-14 Положения о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства № 842 от 24.09.2013 г.) (с изменениями и дополнениями), ее автор заслуживает присуждения искомой ученой степени кандидата педагогических наук по специальности *шифр научной специальности и отрасль науки.*

*ФИО оппонента*, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись оппонента и дата (**не позднее 15-и дней** до дня защиты диссертации).

Подпись официального оппонента заверяется сотрудниками отдела кадров университета и скрепляется официальной круглой печатью.

Контактные данные официального оппонента:

полное наименование организации, ее почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии). Могут быть также приведены личные контактные данные официального оппонента.

**Пример подписания и заверения отзыва оппонента:**

