



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Херсонский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. обязанности ректора

Н.И. Шашкова

«31» октября 2023 г.



ПРИНЯТО
решением ученого совета
Херсонского государственного
педагогического университета

«30 » октября 2023 г.

Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Херсонский
государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет» (далее – Положение) (далее – ХГПУ) устанавливает единые требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – образовательные программы) по всем формам обучения, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения.

1.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе:

- приступить к занятиям с начала соответствующего периода обучения;
- посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки индивидуальные задания на практику, а также все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно сообщать в деканат (на выпускающую общеуниверситетскую кафедру) о невозможности присутствовать на учебных занятиях, промежуточной аттестации, представлять документы или иные материалы, подтверждающие причину отсутствия.

1.4. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация являются обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. В рамках проведения текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации, по согласованию с администрацией университета, может осуществляться независимая оценка качества образования в том числе с участием представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. В соответствии с приказом Министерства просвещения от 5 сентября 2023 года № 665 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих в 2023 - 2026 годах отдельные функции по организации образовательной деятельности, научной деятельности, материально-техническому обеспечению образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области» (зарегистрирован Минюстом России 11.10.2023, регистрационный № 75533) в случае острой необходимости, по просьбе администрации университета, привлеченные специалисты – представители федеральных государственных образовательных организаций, осуществляющих отдельные функции по

обеспечению образовательной деятельности образовательных организаций, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей могут оказывать помощь и содействие в проведении контрольных мероприятий.

1.5. Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- определение уровня приобретённых обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций, установленных Университетом;
- стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;
- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;
- своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

1.6. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством Университета (факультета, кафедры) как информационная основа об индивидуальных учебных достижениях обучающихся, о качестве и результативности образовательной деятельности с целью принятия управленческих решений по обновлению и (или) совершенствованию методов обучения, образовательных технологий.

1.7. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности по учебной дисциплине, практике.

1.8. Промежуточная аттестация всех форм обучения в Университете проводится, как правило, в очном формате. Места проведения промежуточной аттестации в очном формате определяются с учётом требований безопасности, на основании договорённостей с государственными образовательными учреждениями и доводятся отдельным приказом ректора не позднее, чем за две недели до начала контрольных мероприятий.

В исключительных случаях по распоряжению первого проректора / ректора Университета при наличии объективных причин, подтверждённых документально, обучающемуся может быть дано разрешение на прохождение промежуточной аттестации в дистанционном формате. Разрешение оформляется распоряжением декана соответствующего факультета.

Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации возлагается на деканов факультетов, заведующих кафедрами.

1.9. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, практикам возлагается на преподавателей, которые в соответствии с индивидуальной (преподавательской) нагрузкой ведут

занятия лекционного и семинарского (практического) типов по данным дисциплинам и (или) осуществляют руководство практикой.

2. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Система оценивания результатов обучения подразумевает непрерывный мониторинг и комплексную оценку качества учебной работы обучающихся.

2.2. Основными принципами системы оценивания успеваемости обучающихся являются:

- единство требований, предъявляемых к учебной работе обучающихся;
- регулярность и объективность оценки результатов учебной работы обучающихся;
- открытость и гласность результатов успеваемости обучающихся для всех участников образовательного процесса.

2.3. Содержание, процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, критерии формирования результирующей оценки, в том числе оценки, которая вносится в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации, определяются рабочими программами дисциплин, программами практик, утвержденными в установленном порядке.

3. Организация и проведение текущего контроля

3.1. Текущий контроль проводится:

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;
- для проверки хода выполнения курсовой работы;
- для проверки выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.д.;
- для проверки выполнения индивидуальных заданий на практику;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной работы.

3.2. Текущий контроль по всем изучаемым в соответствии с учебным планом дисциплинам осуществляется систематически, в течение всего периода обучения (семестра) с периодичностью, установленной проводящим его преподавателем. Текущий контроль по практике осуществляется преподавателем - руководителем практики от Университета в ходе проверки индивидуальных заданий, выполненных обучающимися в период прохождения практики.

3.3. Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы, в ходе аудиторных занятий либо в дистанционном формате, используя платформы Яндекс Телемост, «Сферум» (или иные в случае угрозы для жизни и здоровья студентов и преподавателей Университета), проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;

- вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

3.4. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий, которые включают:

- опрос (письменный или устный);
- тестирование (компьютерное или письменное);
- контрольные и самостоятельные работы, расчётно-графические работы, лабораторные работы и т.п. (Предусмотренные учебным планом);

3.5. Перечень контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, используемая система оценивания определяются рабочей программой дисциплины, программой практики, составленными в соответствии с учебным планом. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся порядок проведения текущего контроля в течение семестра.

3.6. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Контрольное мероприятие считается выполненным, если обучающийся получил оценку не ниже оценки «удовлетворительно». Результаты текущего контроля не вносятся в зачетную книжку обучающегося, но учитываются при формировании оценки по дисциплине, практике при промежуточной аттестации.

3.7. Преподаватель должен информировать обучающихся о результатах выполнения контрольного мероприятия не позднее пяти рабочих дней после его проведения. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

3.8. Обучающиеся, имеющие задолженности по контрольным мероприятиям текущего контроля, по согласованию с преподавателем, выполняют контрольные мероприятия текущего контроля в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – обязательный вид аттестации, которая предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), результатов выполнения курсовых работ, прохождения практик.

4.2. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) являются экзамен, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

4.3. Указанные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным графиком) образовательной программы.

4.4. Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине может быть выставлен обучающимся без присутствия самого обучающегося, тем студентам, которые выполнили все требования текущего контроля успеваемости и не имеют пропусков занятий.

4.5. Итоговая оценка по курсовой работе (проекту) выставляется комиссией по результатам защиты курсовой работы (проекта). Процедура защиты курсовой работы

(проекта) и состав комиссии определяются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой. Формой промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) является дифференцированный зачет.

4.6. При сомнениях в оригинальности текста курсовой работы (проекта) научный руководитель/комиссия может провести проверку курсовой работы (проекта) на плагиат на предмет определения недобросовестных заимствований и процента оригинальности. Уровень оригинальности текста курсовой работы (проекта) должен составлять не менее 40%. При выявлении факта недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности курсовая работа (проект) к оцениванию/защите не допускается.

Информирование обучающегося об установлении факта недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности выполненной курсовой работы (проекта) может быть осуществлено лично; через электронную почту, используемую для связи обучающихся с научным руководителем, или телеграмм-каналом.

4.7. Итоговая оценка по учебной, производственной, в том числе преддипломной практике, выставляется комиссией кафедры с учётом рекомендации руководителя практики от Университета по результатам проверки отчетов по практике, выполненных обучающимися в соответствии с требованиями, установленными программой практики. Защита отчета по практике проводится на последней неделе практики. Процедура защиты и состав комиссии определяются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой. При выставлении оценки учитывается характеристика руководителя практики от предприятия или руководителя структурного подразделения Университета, в котором обучающийся проходил практику, а также результаты выполненных обучающимися в период прохождения практики индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации по учебной, производственной, в том числе преддипломной практике, является дифференцированный зачет.

4.8. Формы промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом), критерии оценивания отражаются в рабочей программе дисциплины (программе практики), утвержденной в установленном порядке и доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине / руководителем практики на организационном собрании до начала периода прохождения практики.

4.9. Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине проводятся в периоды зачетно-экзаменационных, учебно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием.

4.10. Экзамены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной формы обучения проводятся в периоды учебно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием.

4.11. Количество и сроки учебно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками, утвержденными в установленном порядке. При формировании расписания промежуточной аттестации количество дней между экзаменами предусматривается не менее двух, между зачетами один день.

4.12. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, который в соответствии с индивидуальной (педагогической) нагрузкой ведет занятия по данной дисциплине.

4.13. Прием зачета или экзамена без ведомости учета успеваемости не допускается.

4.14. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словом «не явился». Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины, рассматривается как использованная попытка сдачи экзамена/зачета и приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

4.15. Во время проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, а также справочниками, базами данных и иными материалами, перечень которых устанавливается преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины. Не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить или сделать невозможным объективную оценку результатов экзамена, зачета, дифференцированного зачета.

4.16. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, продолжительностью не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Продолжительность устного экзамена не может превышать 0,25 академического часа на одного обучающегося, письменного экзамена не может превышать 2,0 академических часа на группу обучающихся.

4.17. Результаты экзамена или зачета (дифференцированного зачета), проводимого в устной форме, объявляются преподавателем непосредственно после ответа обучающегося. Результаты экзамена или зачета (дифференцированного зачета), проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются преподавателем после окончания проверки экзаменационных работ или обработки электронных данных сразу после экзамена, зачета (дифференцированного зачета) или не позднее 12 часов следующего за экзаменом рабочего дня.

Перед началом проведения экзамена в письменной форме или с использованием электронных технологий в очном либо дистанционном формате, преподаватель обязан проинформировать обучающихся о месте, дате и времени объявления результатов. В день объявления результатов экзамена обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой. Преподаватель обязан обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

4.18. За нарушение дисциплины во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может быть удален преподавателем с экзамена (зачета, дифференцированного зачета). В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

4.19. Нарушением дисциплины во время промежуточной аттестации являются:
- использование мобильной связи, видео и аудиосредств, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных преподавателем к использованию на экзамене (зачете, дифференцированном зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по экзаменационному билету или во время выполнения экзаменационного задания;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (грубость, бестактность);

- перемещение обучающегося по учебной аудитории без разрешения преподавателя.

4.20. Обучающиеся, изучавшие факультативные (необязательные для изучения) дисциплины, имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию. Положительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, по письменному заявлению обучающегося, вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам академической задолженностью не считаются.

4.21. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, при наличии соответствующего заявления и подтверждающей документации о выполнении всех видов практических и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, переводятся на следующий курс условно.

4.22. Обучающимся заочной формы обучения, совмещающим работу с получением образования и не имеющим академической задолженности, сотрудником деканата (выпускающей общеуниверситетской кафедры) оформляется справка-вызов утвержденного образца (Приложение 1). Справка-вызов выдается обучающемуся лично или на основании письменного заявления обучающегося направляется по почтовому адресу (электронному адресу либо в телеграмм-канал), указанному в заявлении, до начала зачетно-экзаменационной сессии.

4.23. Разрешение на пересдачу дает ректор / первый проректор на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается в деканат (на выпускающую общеуниверситетскую кафедру) не позднее трех календарных дней после сдачи последнего экзамена промежуточной аттестации последнего семестра. На основании заявления обучающегося декан факультета составляет заключение о возможности (невозможности) допуска к пересдаче и направляет заявление первому проректору/ректору.

4.24. В случае положительного решения первого проректора/rektora сотрудник деканата (выпускающей общеуниверситетской кафедры) выдает обучающемуся индивидуальную ведомость на пересдачу (Приложение 2).

4.25. Все пересдачи должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5. Документы учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Основными документами учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- ведомость учета успеваемости;
- ведомость аттестации учебной (производственной) практики;
- ведомость аттестации курсовых работ;

Ведомости могут быть:

- групповыми (по академической (учебной) группе);
- индивидуальными.

5.2. Ведомости формируются уполномоченными сотрудниками деканата на основании утвержденного приказом ректора Университета образца.

Индивидуальные ведомости выдаются обучающимся в деканате.

В ведомости аттестации курсовых работ указываются дисциплины, по которым были подготовлены курсовые работы.

В ведомости аттестации учебной (производственной) практики указывается наименование практики в соответствии с учебным планом и состав комиссии по защите отчетов по прохождению практики.

5.3. Итоговая (рейтинговая) положительная оценка по дисциплине, практике, курсовой работе проставляется в ведомости учета успеваемости по национальной шкале.

5.4. Положительными оценками являются оценки «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Неудовлетворительными оценками являются оценки «не зачтено», «неудовлетворительно».

5.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено». Экзамен и дифференцированный зачет (зачет с оценкой) оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. Оформить и закрыть ведомость преподаватель обязан сразу после экзамена, зачета (дифференцированного зачета) или не позднее 12 часов утра следующего за экзаменом, зачетом (дифференцированным зачетом) рабочего дня. Ведомость по практике – не позднее трех рабочих дней после даты окончания практики.

5.7. После оформления и закрытия, ведомости заверяются подписью преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию, а также подписью руководителя структурного подразделения.

5.8. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации в ведомости учета успеваемости обучающихся.

5.9. По данным ведомостей формируются сводные ведомости успеваемости, а также информация для учебных карточек обучающихся, справок о периоде обучения, приложений к дипломам. Сканкопии ведомостей и сводных ведомостей хранятся в деканате.

5.10. В случае если оценка, полученная обучающимся в рамках промежуточной аттестации, не выставлена в ведомость преподавателем, который на момент обнаружения данного факта уже прекратил трудовые отношения с Университетом, находится в командировке или по иной причине отсутствует на рабочем месте, оценка выставляется заведующим кафедрой / деканом факультета.

6. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации

6.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики). Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

6.2. Возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно предоставляется при наличии следующих оснований:

- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- плановое стационарное лечение (или операция) во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка;
- направление обучающегося для участия в мероприятиях учебного и научного характера во время проведения промежуточной аттестации;
- направление обучающегося для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, в случае если сроки проведения промежуточной аттестации в Университете совпадают с началом обучения в принимающей образовательной организации;
- призыв обучающегося в вооруженные силы Российской Федерации.

6.3. При наличии у обучающегося оснований, предусмотренных п. 6.2 настоящего Положения, обучающийся подает на имя первого проректора, письменное заявление. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в установленные сроки.

6.4. Заявление и подтверждающие документы подаются обучающимся в деканат для согласования руководителем структурного подразделения. При положительном решении, руководитель структурного подразделения передает заявление первому проректору, для принятия окончательного решения.

6.5. В случае положительного решения издаётся распоряжение деканом факультета и обучающемуся выдается индивидуальная ведомость с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации.

6.6. При сдаче экзамена или зачета (дифференцированного зачета) вне установленных сроков прохождения промежуточной аттестации, обучающийся обязан предъявить преподавателю (экзаменатору) индивидуальную ведомость, подписанную деканом факультета (заведующим выпускающей общеуниверситетской кафедры).

6.7. После окончания установленных сроков промежуточной аттестации, преподаватель сдает индивидуальную ведомость в деканат. Индивидуальная ведомость подшивается к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

6.8. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены во время досрочной сдачи по уважительным причинам, подтвержденным документально, не считаются имеющими академическую

задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты) в период промежуточной аттестации.

6.9. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке, в установленные сроки пересдач.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одной или нескольким практикам, курсовым работам;

- неликвидированная в установленные сроки академическая задолженность по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, возникающая из-за разницы в учебных планах (при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переводе на другую образовательную программу, форму обучения, при восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета для продолжения обучения);

- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. В случае пропуска контрольных мероприятий текущего контроля или отсутствия на промежуточной аттестации (экзамене, зачете, дифференцированном зачете) уважительными причинами являются:

- временная нетрудоспособность (болезнь) (подтверждается справкой медицинского учреждения);

- уход за больным ребенком, близким родственником (подтверждается больничным листом или медицинскими документами, свидетельствующими о необходимости ухода);

- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);

- вызов в официальные органы (подтверждается повесткой в суд, военкомат и пр.);

- транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов);

- другие форс-мажорные обстоятельства.

7.3. Медицинская справка или иные медицинские документы должны быть представлены обучающимся в деканат (на выпускающую общеуниверситетскую кафедру) не позднее трех календарных дней после их выдачи (закрытия) или в течение трех дней после прибытия обучающегося к месту обучения, если обучающийся проходил лечение в другом городе. Иные документы, подтверждающие уважительные причины, предоставляются обучающимся в деканат (на выпускающую общеуниверситетскую кафедру) не позднее трех календарных дней после неявки или не позднее трех календарных дней после прибытия обучающегося к месту обучения.

7.4. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны, в тот же день проинформировать деканат о причинах неявки любым доступным способом (по телефону, электронной почте).

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти её в течение года.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в распределенной форме в течение следующего семестра, в структурных подразделениях ХГПУ (если это не противоречит требованиям программы практики), или заключив индивидуальный договор с профильной организацией, в том числе в период каникул.

7.7. Для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, или с других образовательных программ ХГПУ, составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, с индивидуальными сроками их ликвидации.

7.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз. Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, установленные распорядительным актом Университета.

7.9. Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, который проводил экзамен или зачет (дифференцированный зачет). Прием первой повторной промежуточной аттестации может проводиться другим преподавателем только по рекомендации заведующего кафедрой, ответственного за реализацию дисциплины, в случае, если, по объективным причинам преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, не может ее провести в установленные сроки.

7.10. В случае получения оценки «неудовлетворительно» или неявки на первую повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

7.11. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации, на факультете (выпускающей общеуниверситетской кафедре) (далее – структурное подразделение), письменным распоряжением руководителя структурного подразделения создается (создаются) комиссия (комиссии). Комиссии создаются по каждой дисциплине. В состав комиссии входят председатель и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается руководитель структурного подразделения (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель руководителя структурного подразделения. Состав комиссии формируются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета: преподаватель, ведущий дисциплину; заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В состав комиссии, по решению председателя комиссии, также могут входить преподаватели других кафедр. Состав комиссии утверждается деканом факультета. Результаты работы аттестационных комиссий оформляются протоколом. На основании протокола оценки вносятся в ведомость (Приложение 3).

7.12. Решение комиссии является окончательным. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на второй повторной промежуточной аттестации отчисляется из Университета.

7.13. Заведующие кафедрами, деканы факультетов при наличии обучающихся, имеющих академическую задолженность, обязаны обеспечить организацию

повторной промежуточной аттестации в соответствии с установленными сроками ее проведения.

7.14. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Допускается проведение повторных промежуточных аттестаций в период учебно-экзаменационных сессий при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Согласно п. 36 Приказа Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится в сроки, установленные распоряжением ректора университета (далее – Распоряжение), как правило, не позднее 1 числа месяца, предшествующего следующей экзаменационной сессии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.15. При возникновении академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации последнего семестра, завершающего обучение, первая и вторая повторная промежуточная аттестация организуется на первой неделе после окончания периода обучения.

7.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость).

8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований: использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение

результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой; возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий; присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки; обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования; при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика; по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме;

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

8.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут,

при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

8.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

Заявление и документы обучающийся подает в деканат (на выпускающую общеуниверситетскую кафедру). В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

8.6. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

8.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и его утверждения в порядке, предусмотренном локальными актами ХГПУ.

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от _____ № _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования

Форма УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 19 декабря 2013 г. № 1368
(в ред. Приказов Минобрнауки России
от 02.03.2015 № 134, от 26.05.2015 № 525)

Работодателю

_____ полное наименование организации – работодателя/фамилия, имя, отчество

_____ работодателя – физического лица

В соответствии со статьей 173/173.1 ТК РФ

_____ фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации
высшего образования/ обучающемуся (подчеркнуть нужное)по _____ заочной _____ форме обучения на _____ курсе, предоставляются
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

гарантии и компенсации для _____

_____ прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/

_____ государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации/ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

_____ и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)

с _____ по _____ продолжительностью _____ календарных дней.
число, месяц, год (количество)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Херсонский
государственный педагогический университет» имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, серия 90А02 № 0001644 (регистрационный № 1641 от
31 августа 2023 г.) по образовательной программе высшего образования по
специальности/ направлению подготовки

_____ код специальности/направления подготовки (указать нужное)

и.о. ректора

_____ подпись

Шашкова Н.И.

_____ фамилия, имя, отчество

линия отрыва

_____ фамилия, имя, отчество

находился в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Херсонский государственный педагогический университет»с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

и.о. ректора

_____ подпись

Шашкова Н. И.

_____ фамилия, имя, отчество

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет»
 ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЕДОМОСТЬ

пересдачи экзаменов по дисциплинам учебного плана, результаты которых вносятся
 в приложение к диплому о высшем образовании

 ФИО обучающегося

Группа _____ курс _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

№ п/п	Дисциплина	Объем часов	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка	Ф И О преподавателя	Подпись
1.							
2.							
3.							

Успешная пересдача экзаменов по данным дисциплинам позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

Срок сдачи до _____

Декан факультета _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЬСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 202__ г.
заседания комиссии по передаче экзамена

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность наименование подразделения)

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность наименование подразделения)

СЛУШАЛИ:

приём повторной передачи промежуточной аттестации

экзамен по дисциплине _____
(полное наименование мероприятия промежуточной аттестации)

у обучающегося _____
(Фамилия. имя. отчество)

Группы _____

Факультет _____

направления подготовки (специальности) _____
(код, наименование)

Обучающийся выбрал билет № _____
(заполняется в случае повторной передачи экзамена)

Обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Считать, что обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

сдал (защитил) экзамен по дисциплине _____ с
оценкой _____
(наименование мероприятия промежуточной аттестации)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____

Протокол составил секретарь комиссии _____
(фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет»
 ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЕДОМОСТЬ

досдачи академической разницы в учебных планах № _____

_____ ФИО обучающегося
 Группа _____ курс _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

№ п/п	Дисциплина	Объем часов	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка	Ф И О преподавателя	Подпись
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Срок сдачи до _____

Декан факультета _____ / _____ /